



Die Verwaltungsgemeinschaft Stötten a.Auerberg (ca. 3.000 Einwohner) mit den Gemeinden Stötten a.A. und Rettenbach a.A., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n

**Verwaltungsfachangestellten/ Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)  
in Vollzeit oder Teilzeit**

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, AL I/BL I zwingend erforderlich
- Sicherer Umgang mit den MS Office Produkten
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert, selbständig und serviceorientiert, besitzen Teamfähigkeit und persönliches Engagement

**Wir bieten Ihnen:**

- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend dem öffentlichen Dienst (TVöD) mit Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Verwaltungsgemeinschaft Stötten a. Auerberg, Personalamt, Füssener Str. 11, 87675 Stötten a. Auerberg oder per E-Mail an: [personal@vgem-stoetten.bayern.de](mailto:personal@vgem-stoetten.bayern.de).  
Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Claudia Kreis unter Tel. Nr. 08349-920411.